

Programme d'amélioration  
continue du travail en équipe

————— Pacte —————

# Manuel d'utilisateur de l'application Pacte

## Les généralités

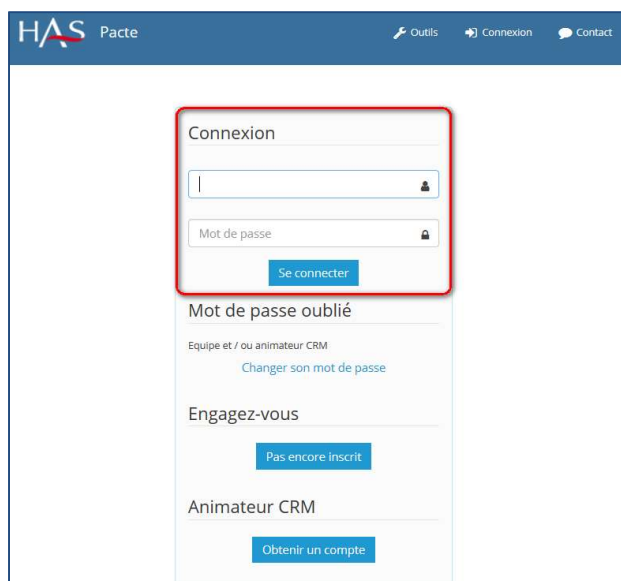
Haute Autorité de santé  
Service systèmes d'information  
5, avenue du Stade de France – F 93218 Saint-Denis La Plaine Cedex  
Tél. : +33 (0)1 55 93 70 00 – Fax : +33 (0)1 55 93 74 00

# Sommaire

1. Je veux me connecter .....	4
2. Je veux m'inscrire.....	4
3. Je veux voir et / ou imprimer l'état de ma démarche Pacte .....	10
4. Je veux modifier mes saisies dans ma démarche Pacte .....	11
5. Je veux modifier mon mot de passe .....	11
6. J'ai perdu mon mot de passe.....	13
7. Je veux contacter la HAS .....	14
8. Je cherche un animateur pour le CRM Santé.....	16
9. Je souhaite suspendre ma démarche Pacte.....	16
10. Je souhaite reprendre ma démarche Pacte après l'avoir suspendu .....	17
11. L'équipe n'est pas prête pour la reconnaissance externe par la HAS.....	18

## 1. Je veux me connecter

Lors de l'arrivée sur la page d'accueil de l'application, il vous est proposé de vous connecter.



HAS Pacte

Outils Connexion Contact

Connexion

Identifiants

Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié

Equipe et / ou animateur CRM

Changer son mot de passe

Engagez-vous

Pas encore inscrit

Animateur CRM

Obtenir un compte

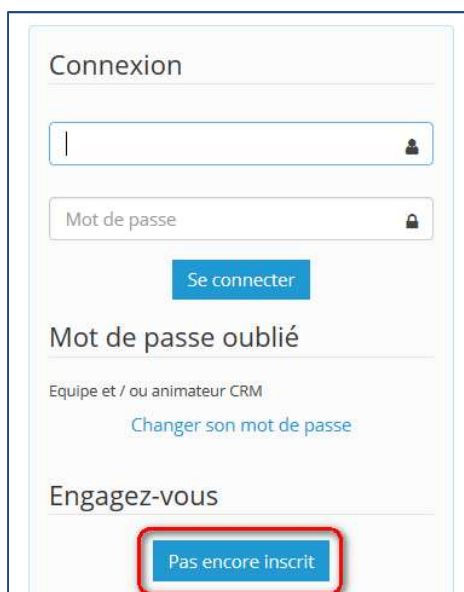
En renseignant les champs : « **Identifiants** », « **Mot de passe** » et en cliquant sur « **Se connecter** », l'application vérifiera l'exactitude des données saisies ainsi que la validité du compte et vous amènera sur votre page d'accueil.

Cette même page de connexion s'affichera en cliquant sur le lien du menu « **S'identifier** ».



## 2. Je veux m'inscrire

Si vous souhaitez commencer une nouvelle démarche, vous devez cliquer sur le bouton « **Pas encore inscrit** ».



Connexion

Identifiants

Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié

Equipe et / ou animateur CRM

Changer son mot de passe

Engagez-vous

Pas encore inscrit

Le clic sur ce bouton vous amène sur une première page de saisie.

## Dossier d'engagement d'une équipe Pacte

Date d'inscription \*

Numéro de démarche \*

> Poursuivre

\* Champ obligatoire

Sur cette interface, il vous est demandé de choisir une date d'inscription (correspondant à la date du jour), et de saisir votre numéro de démarche (**référence indiquée sur votre dossier de certification**).

**Saisie de la date via le calendrier :**

Date d'inscription \*

**Juillet 2019**

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Aujourd'hui Fermer

> Poursuivre

Une fois toutes les informations saisies, le clic sur le bouton « **Poursuivre** » amène sur une deuxième page de saisie d'information.

## Dossier d'engagement d'une équipe Pacte

Date d'inscription \*

Numéro de démarche \*

> Poursuivre

Sur cette interface, il est demandé le cas échéant de sélectionner un établissement et de saisir un libellé de l'équipe.

The screenshot shows a web form for engagement. It includes fields for 'Date d'engagement' (19/07/2019) and 'Numéro de démarche' (8319). A section titled 'Sélectionner l'établissement' contains two radio button options, both labeled '020000915 - CENTRE DE REEDUCATION ET DE READAPTATION FONCTIONNELLE JACQUES FICHEUX'. Below this is a text field for 'Libellé de l'équipe' containing 'Equipe de test'. At the bottom are two buttons: 'Retour' (blue) and 'Poursuivre' (yellow, highlighted with a red border).

Le clic sur le bouton « **Poursuivre** » amène sur la page de saisie du questionnaire d'engagement de la direction.

Après le récapitulatif des informations saisies, il vous est demandé de remplir un questionnaire.

Les textes d'**aide** peuvent vous expliciter les questions.

The screenshot displays the 'Fiche d'engagement de la direction - Etape n°1' form. The title is followed by the question 'Votre établissement est-il prêt pour Pacte ?'. The form contains several input fields, each with a small 'aide' icon to its left: 'Date d'engagement' (19/07/2019), 'Numéro de démarche' (8319), 'Finess' (020000915), 'Raison sociale' (Centre PACS), 'Libellé équipe' (Equipe de test), and 'Niveau de certification' (Certification).

Votre établissement a-t-il clairement identifié la nécessité d'engager une équipe dans un programme d'amélioration du travail en équipe afin de renforcer la sécurité du patient ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<a href="#">Aide</a>
L'accompagnement d'une équipe dans PACTE s'inscrit dans une démarche à long terme en vue d'un changement en profondeur de la culture. Vous considérez-vous prêts à conduire ce changement ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<a href="#">Aide</a>
Vous êtes-vous assurés que la situation actuelle de l'établissement lui permet de conduire cette démarche de manière sereine ? Est-ce le bon moment pour votre établissement (par exemple, projet de fusion, de restructuration, conflit, autre changement important, situation de crise etc.) ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<a href="#">Aide</a>
Avez-vous largement partagé autour de ce projet à tous les niveaux stratégiques de votre établissement ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<a href="#">Aide</a>
Votre établissement a-t-il prévu de désigner une personne (facilitateur, coach, leader, etc.) afin de soutenir la démarche ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<a href="#">Aide</a>
Etes-vous prêts à investir dans l'équipe, c'est à dire, investir du temps afin de faciliter les interactions entre professionnels de santé, et notamment dans la formation des équipes pour acquérir de nouvelles compétences.	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<a href="#">Aide</a>
Votre établissement est-il prêt à suivre, évaluer les progrès accomplis et améliorer en continu le processus ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<a href="#">Aide</a>
La valorisation et la reconnaissance sont des principes concourant à la dynamique d'équipe, votre établissement est-il en mesure de reconnaître et de distinguer les résultats positifs d'une équipe ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<a href="#">Aide</a>
<div> <a href="#">Retour</a> <a href="#">Poursuivre</a> </div>		

À ce stade, toutes les questions doivent contenir une réponse.

Le clic sur le bouton « **Poursuivre** » vous présente la dernière page de votre inscription, vous présentant le score (informatif) obtenu suite aux réponses du questionnaire. À cette étape, vous pouvez toujours modifier les informations saisies ou ne pas poursuivre votre inscription.

Programme Pacte

[Outils](#)
[Connexion](#)
[Contact](#)

## Fiche d'engagement de la direction - Etape n°1

### Validation de l'engagement

Noter le score obtenu

8/10

**Score et note explicative de ce dernier**

- Votre score se situe entre 5 et 7 :** Vous avez obtenu la moyenne, vos réponses indiquent que votre établissement a encore des points à revoir; posez-vous la question, de la balance bénéfice risque, pour décider si vous avez besoin d'un peu de temps pour vous lancer dans Pacte.
- Votre score se situe entre 8 et 10 :** Vous êtes largement au dessus de la moyenne, c'est le bon moment pour votre établissement de lancer Pacte.

**Après validation de votre engagement, les données saisies ne seront plus modifiables mais uniquement consultables.**

A ce stade de la démarche, vous pouvez décider :

- ⇒ de poursuivre ;
- ⇒ de ne pas poursuivre.

Email de contact\*

Email de contact pour recevoir les login/mot de passe

[Retour](#)
[Vous souhaitez poursuivre](#)

[Vous ne souhaitez pas poursuivre](#)

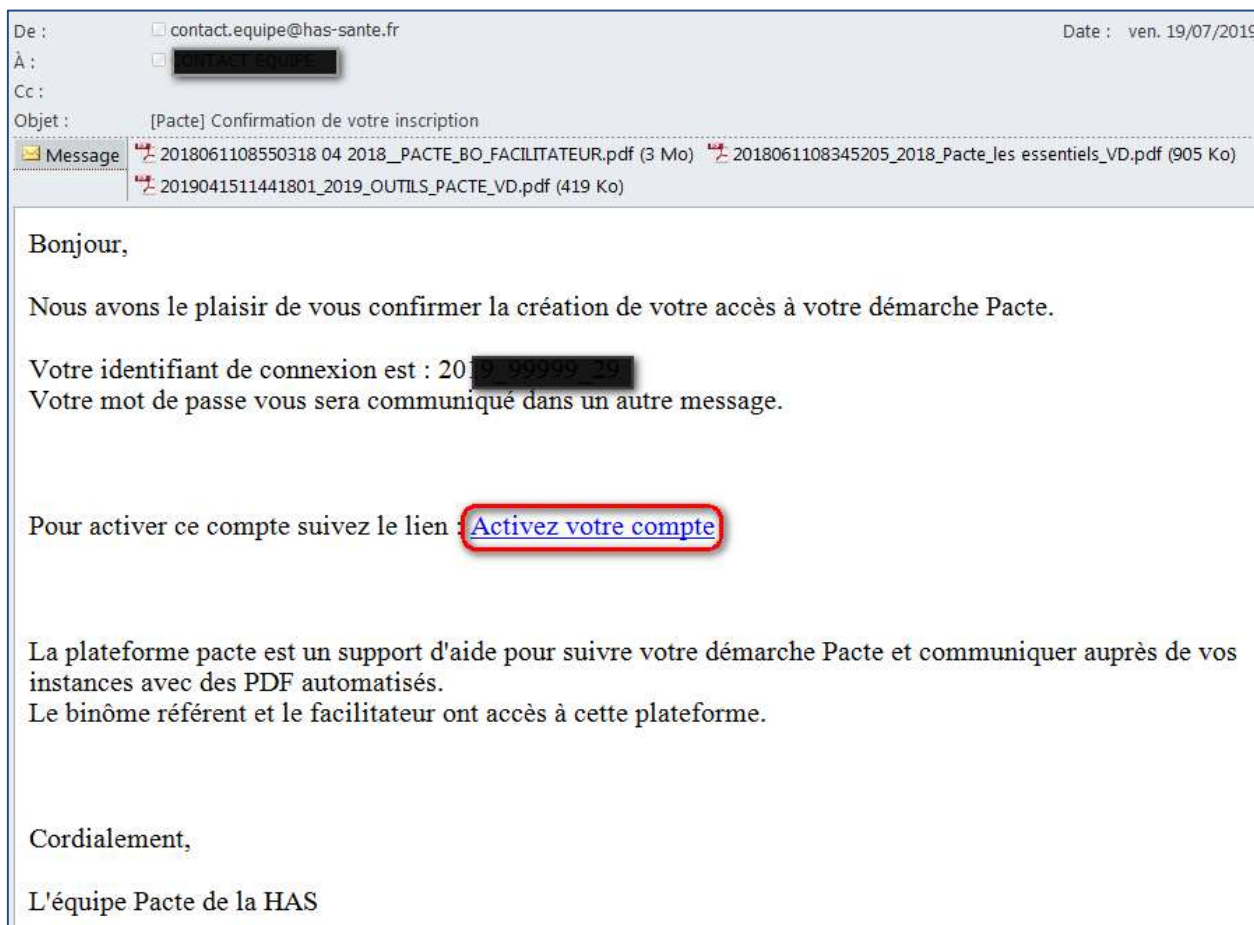
\* Champ obligatoire

À ce niveau, si vous décidez de poursuivre votre inscription, il vous est demandé un email, valide, qui vous permettra de **recevoir les identifiants du compte utilisateur** ainsi qu'un lien pour valider le compte et l'accès à votre démarche Pacte.

Une fois l'email renseigné, cliquez sur « **Vous souhaitez poursuivre** », vous recevrez ainsi un email et un message de confirmation d'inscription apparaîtra.



#### Exemple d'email reçu :





L'activation du compte via le lien, valide ce dernier et vous amène sur la page d'accueil de votre programme à la phase d'Engagement. Vous êtes alors connectés.

L'inscription est désormais terminée.

### 3. Je veux voir et / ou imprimer l'état de ma démarche Pacte

À tout moment de la démarche, même cette dernière terminée, il est possible d'en voir son état et de l'imprimer, via le bouton « [Voir l'état de la démarche](#) ».

The screenshot displays the HAS Pacte application interface. At the top, the header includes the HAS Pacte logo, navigation links for 'Accueil' and 'Outils', and a user profile dropdown menu labeled 'Equipe de test'. The main content area features a progress bar with three stages: 'ENGAGEMENT' (marked with a yellow circle and date 19/07/2019), 'DIAGNOSTIC' (marked with a grey circle and date 19/01/2020), and 'MISE EN OEUVRE' (marked with a grey circle and date 19/01/2020). Below the progress bar, there are four horizontal bars representing different sections: 'Membres référents' (with date 22/07/2019), 'Le projet Pacte' (with date 22/07/2019), 'Macro-Planning', and 'Récapitulatif'. A red box highlights the 'Etat de la démarche' option in the user profile dropdown menu, which also lists 'Suspendre la démarche', 'Ne pas vouloir de reconnaissance HAS', 'Liste des animateurs', 'Mon compte', and 'Déconnexion'. Another red box highlights the 'Générer un PDF' button at the bottom of the page. A third red box highlights the 'Récapitulatif des informations' button at the very bottom.

## 4. Je veux modifier mes saisies dans ma démarche Pacte

Vous pouvez modifier vos saisies via le menu (bandeau), **dès que la phase est terminée** ;

En cliquant sur l'étape correspondante dans le bandeau, vous accéderez aux différents blocs. L'exemple ci-dessous correspond à l'étape d'engagement et ses blocs correspondants.

The screenshot shows the HAS Pacte application interface. At the top, there is a blue header with the HAS logo and the word 'Pacte'. To the right of the header are links for 'Accueil', 'Outils', and 'Equipe de test'. Below the header is a horizontal timeline with four phases: 'ENGAGEMENT', 'DIAGNOSTIC', 'MISE EN OEUVRE ET SUIVI', and 'ÉVALUATION'. The 'ENGAGEMENT' phase is highlighted with a yellow circle and a red box. Below the timeline, there are four blocks, each with a title and a date (22/07/2019): 'Membres référents', 'Le projet Pacte', 'Macro-Planning', and 'Récapitulatif'. A red bracket on the left side of these blocks is labeled 'Blocs'.

## 5. Je veux modifier mon mot de passe

Pour modifier son mot de passe une fois connecté, il faut se rendre dans l'espace « **Mon compte** ».

The screenshot shows the HAS Pacte application interface. At the top, there is a blue header with the HAS logo and the word 'Pacte'. To the right of the header are links for 'Accueil', 'Outils', and 'Equipe de test'. Below the header is a horizontal timeline with three phases: 'ENGAGEMENT', 'DIAGNOSTIC', and 'MISE EN OEUVRE ET SUIVI'. The 'ENGAGEMENT' phase is highlighted with a yellow circle. Below the timeline, there is a block titled 'Projet d'équipe' with a date of 22/07/2019. On the right side, a dropdown menu is open, showing several options: 'Etat de la démarche', 'Suspendre la démarche', 'Ne pas vouloir de reconnaissance HAS', 'Liste des animateurs', 'Mon compte', and 'Déconnexion'. The 'Mon compte' option is circled in red.

À partir de cet écran, cliquez sur « [changer de mot de passe](#) » :

### Mon compte

\* Champ obligatoire

Libellé

Login

Email

Enregistrer

Changer son mot de passe

À cette étape, il vous est demandé de saisir le nouveau mot de passe, avec une certaine complexité, et de saisir sa vérification, puis de cliquer sur « [Envoyer](#) ».

### Régénération d'un mot de passe

Retour

<

**Attention : Le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères.**

Pour vous indiquerons la complexité de votre mot de passe :

- Si le mot de passe ne contient pas de lettres majuscules ou de chiffres, alors il est considéré comme de complexité faible
- Si le mot de passe contient une lettre majuscule ou un nombre alors il est considéré comme de complexité moyenne
- Si le mot de passe contient une lettre majuscule, un nombre et un caractère particulier alors il est considéré comme de complexité forte

Mot de passe (minimun : 8 caractères)

Confirmation du mot de passe

Envoyer

## 6. J'ai perdu mon mot de passe

En cas de perte de votre mot de passe, il vous est possible d'en régénérer un nouveau. Les mots de passe ne peuvent pas être transmis car cryptés, nous ne pourrions donc pas vous les redonner. Pour effectuer cette action, à partir de la page d'accueil du site, cliquez sur « [Changer son mot de passe](#) ».

### Connexion

Mot de passe

Se connecter

### Mot de passe oublié

Equipe et / ou animateur CRM

Changer son mot de passe

Il vous est alors demandé de saisir votre identifiant de connexion ainsi qu'une adresse mail où vous sera envoyé le lien de régénération du mot de passe.

Changer son mot de passe

Votre identifiant :

Votre email de contact :

Envoyer

Il vous est alors envoyé un mail avec un lien pour que le système régénère un nouveau mot de passe qui vous sera affiché (en aucun cas envoyé).

## 7. Je veux contacter la HAS

À partir de la page d'accueil du site, il vous est possible d'écrire à la HAS. Pour ceci, cliquez sur « [Contact](#) ».



Saisir les informations demandées ainsi que votre message puis cliquer sur « [Poursuivre](#) ».

## Contacter la Haute Autorité de Santé

Nom - Prénom \*

Adresse email \*

Votre message \*

ERREUR pour le propriétaire  
du site :  
Domaine non valide pour la  
clé de site



> Poursuivre

\* Champ obligatoire

## 8. Je cherche un animateur pour le CRM Santé

Vous cherchez un animateur pour le CRM Santé, vous pouvez accéder à la liste de tous les animateurs CRM en cliquant sur « [Liste des animateurs](#) ».



## 9. Je souhaite suspendre ma démarche Pacte

À tout moment, il vous est possible de suspendre votre démarche. Pour cela, cliquez sur « suspendre la démarche »



Un pop-up apparaît pour confirmer votre choix







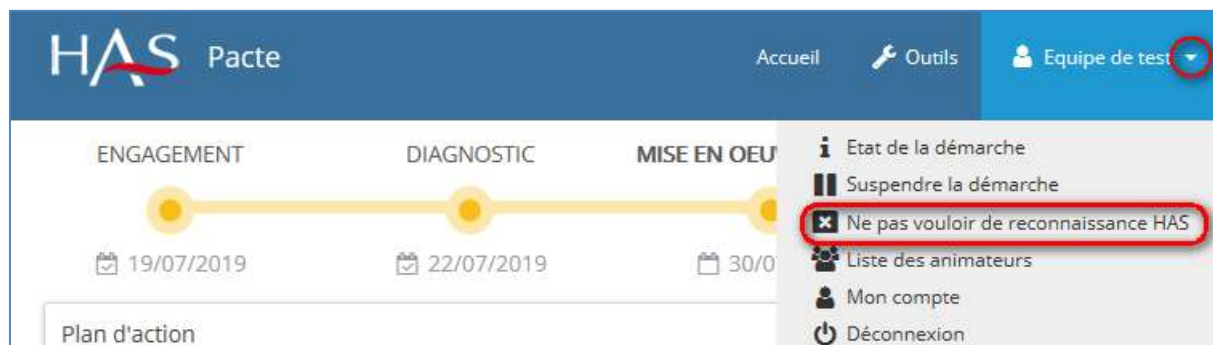
## 10. Je souhaite reprendre ma démarche Pacte après l'avoir suspendu

Vous pourrez reprendre votre démarche après l'avoir suspendu. Pour cela, connectez-vous avec vos identifiants et cliquez sur « reprendre la démarche ».

The screenshot shows the HAS Pacte application interface. At the top, there is a navigation bar with the HAS logo, the word 'Pacte', and links for 'Accueil', 'Outils', and 'Equipe de test'. Below the navigation bar, a progress bar displays four stages: ENGAGEMENT (19/07/2019), DIAGNOSTIC (22/07/2019), MISE EN OEUVRE ET SUIVI (30/07/2019), and ÉVALUATION (30/01/2020). The progress bar indicates that the process is currently in the 'MISE EN OEUVRE ET SUIVI' stage. Below the progress bar, there are three task cards: 'Plan d'action' (30/07/2019), 'Evaluation à T1' (06/09/2019), and 'Enquête de satisfaction' (06/09/2019). A green button labeled 'Terminer la Phase' is located below these cards. At the bottom of the interface, a light blue banner contains a message: 'Votre démarche est suspendue depuis le 06/09/2019'. Below this message is a blue button with a play icon and the text 'Reprendre la démarche', which is highlighted with a red rectangular border.

## 11. L'équipe n'est pas prête pour la reconnaissance externe par la HAS

Il est possible de faire savoir que vous ne souhaitez pas une reconnaissance par la HAS. Pour cela, cliquez sur « ne pas vouloir de reconnaissance HAS » afin de désactiver cette option.



Un message vous confirme la prise en compte de votre demande.





Toutes les publications de la HAS sont téléchargeables sur  
[www.has-sante.fr](http://www.has-sante.fr)